

济宁市继续教育学习平台单位用户 “培训备案”功能操作手册

一. 登录

点击网址 <https://sdjn.yxlearning.com/>，进入济宁市专业技术人员继续教育管理平台，选择单位管理员用户角色，输入账号、密码登陆。

二. 系统提交培训备案

点击“学时申报”，跳转后在“学时申报”中选择“单位培训计划”。



在“计划申报”中点击“新增”，根据提示和实际情况填写培训相关信息（其中培训时间不可以早于填写当日，其他内容均为必填项，按照实际填写即可），点击“添加附件”上传相关证明材料，如培训计划或通知等，填写完毕后，选择“提交”。

济宁市专业技术人员继续教育管理服务平台

您好! 张

首页 单位资料管理 管理直属账户 审核账户 学时申报 查看申报记录 学时审核 批量导入 查询统计

单位培训计划

计划申报 学时申报

培训年度: 请输入 培训名称: 请输入 计入科目: 请选择

认定结果: 请选择 查询 新增 学员信息模板

培训时间*: 2024-05-23 至 2024-05-30

计入科目*: 专业课

培训形式*: 专业面授

培训人数*: 30

主办单位*: 济宁市邹城市虚拟单位

培训机构(单位)*: 邹城远达培训学校

主讲人*: 刘涛

申请学时*: 60

学习内容*: 经济管理、会计学相关知识

培训计划附件*: 添加附件

注*: 附件大小为10M以内, 如有多张附件请压缩上传, 支持JPG\PNG\BMP\RAR\ZIP等格式。

提交成功后, 会自动返回到“单位培训计划”页面, 在下方信息中选择“查看”, 可以查看提交信息和审核状态, 根据需要选择“撤销”或“返回”。

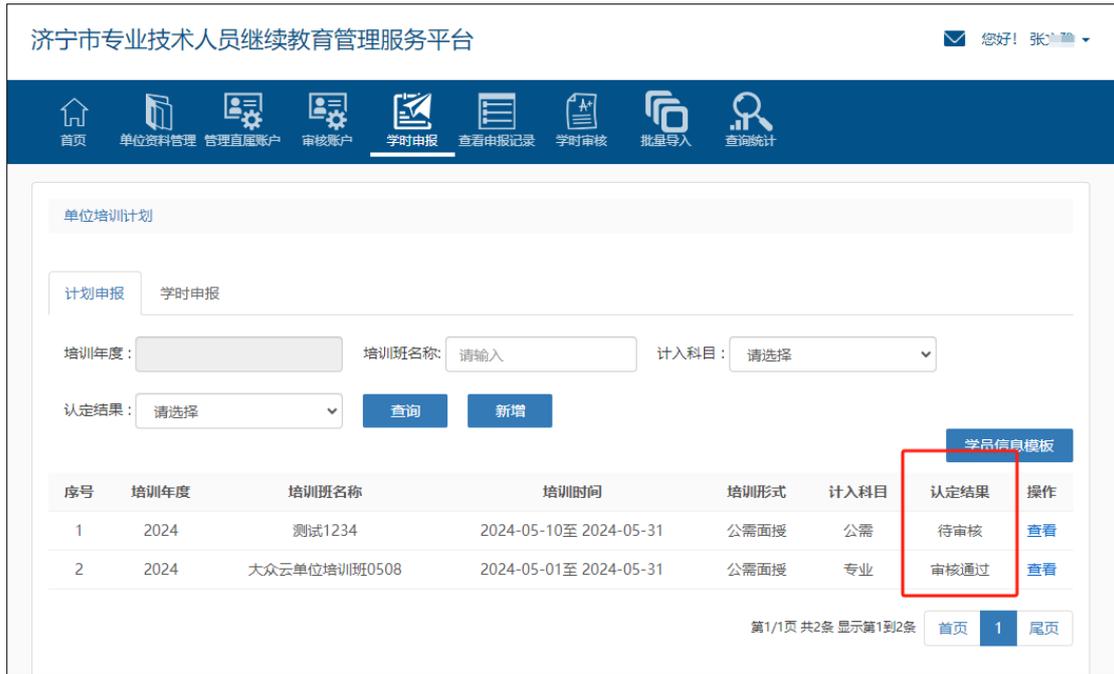


需要注意的是: 若组织的培训是济宁市级以上等级的培训, 由派出学员单位备案。例如: 我市农业局组织参加济宁市农业科学培训, 就需要农业局进行备案。其中, 华医网和会计专业科目学由系统后台进行对接, 不再备案。

另外, 教育系统培训备案由市教育局统一组织。

三. 备案审核

申报单位按照上述备案流程提交信息后，及时联系邹城市人社局专技科（电话：0537-5258536）审核，**注意**：有主管部门的事业单位，通过主管部门备案。审核结果可在“单位培训计划”中的“认定结果”查看。



四. 导入学时

培训完成后申报单位在系统提交学员信息：在“单位培训计划”中选择“学员信息模板”，根据模板填写参与培训人员信息，填写完毕后提交电子版连同联系人、联系电话一并发送至人社局邮箱（zyjsryglk@163.com）并及时联系，由人社部门导入系统，学时自动记入相应参训学员学时档案。

请注意：培训备案的学时由人社部门统一进行导入，学员、单位不能自行导入。

- 首页
- 单位资料管理
- 管理直属账户
- 审核账户
- 学时申报
- 查看申报记录
- 学时审核
- 批量导入
- 查询统计

单位培训计划

计划申报 学时申报

培训年度: 培训名称: 计入科目:

认定结果:

学员信息模板

序号	培训年度	培训名称	培训时间	培训形式	计入科目	认定结果	操作
1	2024	测试1234	2024-05-10至 2024-05-31	公需面授	公需	待审核	查看
2	2024	大众云单位培训班0508	2024-05-01至 2024-05-31	公需面授	专业	审核通过	查看